

Guatemala, 30 de marzo de 2021
Informe No.01-2021

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Numero DGA-029-229-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 229-2021, correspondiente al periodo del 16 al 31 de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie: 47E34E5F numero de DTE: 2367899100.

Actividades realizadas

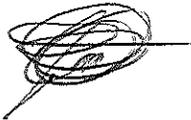
- a) Brindar apoyo en la creación, alimentación y actualización de la base de datos del personal activo y de baja, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- b) Apoyar en la realización de la calendarización para la actualización de la base de datos de las diferentes dependencias de la dirección, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- c) Brindar apoyo par a la ubicación de los expedientes según sean requeridos para los distintos trámites de la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- d) Apoyar en las otras áreas de trabajo que conforman la Delegación de Recursos Humanos, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- e) Brindar apoyo en la reproducción y archivo de documentos relacionados a los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"
- f) Apoyar en el ingreso y egreso de los documentos de los expedientes del personal y archivadores, de los renglones presupuestarios 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales"



- g) Apoyar en la entrega de oficios y circulares a las dependencias que conforman la Dirección General de las Artes
- h) Otras actividades afines a su contrato

Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en la revisión de varios documentos (Solvencia fiscal, RTU, Antecedentes Penales y Policiacos, Renas), para la recontractación del personal 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes, del periodo del 01/04/2021 al 31/12/2021.
- ✓ b) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en la entrega de circulares y oficios a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- ✓ c) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en el ordenamiento de Actualizaciones de Datos del periodo 01/04/2021 al 31/12/2021, del personal 021 "Personal Supernumerario", de la Dirección General de las Artes, para la entrega a la Dirección de Recursos Humanos.
- ✓ d) Se apoyo a la Delegación de Recursos Humanos en la reproducción del cuadro de aprobación masivo para el archivo y resguardo en los expedientes del personal de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.



Jorge Luis Portillo Rodríguez

Vo.Bo.



Ana Karina Pinzón Fuster
Subjefe de Departamento Técnico II
Delegación de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

